



OPTIME
Formazione
Studi e Ricerche

La fattura elettronica nei rapporti con la PA

DMEF 3 aprile 2013, n. 55

Milano, 8 maggio 2014
Roma, 13 maggio 2014

Le nuove regole sui sistemi di conservazione elettronica

DPCM 3 dicembre 2013

Milano, 9 maggio 2014
Roma, 14 maggio 2014

Milano, Carlton Hotel Baglioni
Roma, Hotel Savoy

Optime Srl
Formazione, Studi e Ricerche
Tel. 011.0204111
Fax 011.5539113
Corso Vittorio Emanuele II, 68
10121 Torino
www.optime.it - info@optime.it

Elenco dei relatori

Ing. Andrea Caccia

Componente Advisory Board ANORC
Vicepresidente Commissione eBusiness e Servizi Finanziari
UNINFO

Dott.ssa Anna Luigia Cazzato

Esperto Tributario

Dott.ssa Antonella Damiotti

Ispettorato Generale per l'Informatizzazione
della Contabilità di Stato (I.G.I.C.S.)
Ragioneria Generale dello Stato
Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dott. Rosario Farina

Responsabile
Accounting Service Italy - Macro Area Sud
Enel

Prof. Avv. Giusella Finocchiaro

Ordinario di Diritto di Internet e di Diritto Privato
Università di Bologna
Studio Legale Finocchiaro

Notaio Riccardo Genghini

Chairman ETSI/ESI
Consulente della Commissione Europea
Progetto eIAS

Dott.ssa Maria Pia Giovannini

Responsabile Area Regole, Standard e Guide Tecniche
Agenzia per l'Italia Digitale

Dott.ssa Silvia Loffi

Senior Consultant
InfoCert

Ing. Giovanni Manca

Componente Advisory Board ANORC

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

Responsabile Ufficio Dematerializzazione
Agenzia per l'Italia Digitale

Prof. Avv. Benedetto Santacroce

Università Telematica Niccolò Cusano di Roma
Studio Legale Tributario Santacroce Procida Fruscione

Dott. Salvatore Stanziale

Direzione Sistema Informativo della Fiscalità
Dipartimento delle Finanze
Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dott. Umberto Zanini

Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione
School of Management
Politecnico di Milano

Early booking

entro il 18 aprile 2014



Perché partecipare

- per conoscere le problematiche operative connesse all'applicazione dal **DMEF 3 aprile 2013, n. 55**, che introduce nel nostro ordinamento l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con la PA,
- per analizzare le nuove regole in materia di conservazione elettronica introdotte dal **DPCM 3 dicembre 2013**, cogliendo le opportunità offerte dal nuovo quadro normativo,
- per raccogliere utili indicazioni dai rappresentanti dell'**Agenzia delle Entrate**, del **Dipartimento delle Finanze**, dell'**Agenzia per l'Italia Digitale** e degli altri soggetti che hanno collaborato alla predisposizione delle norme in esame,
- per condividere **problematiche specifiche** connesse alla propria realtà aziendale, raccogliendo dai relatori utili indicazioni operative sull'implementazione dei processi in esame,
- per presentare **domande e quesiti** di specifico interesse.

Coordinatore e responsabile dell'evento

Dott. Andrea Sorba
Optime

*I partecipanti potranno, nei giorni che precedono l'evento, **anticipare on line ai docenti quesiti e temi di dibattito.***

*Nel corso dell'intervento formativo saranno inoltre previste numerose **opportunità di dibattito** al fine di favorire l'interazione tra partecipanti e docenti, incentivare l'analisi di casi pratici e problematiche operative.*

Iscriviti alla newsletter

www.optime.it

Programma dei lavori

Prima giornata
Milano, giovedì 8 maggio 2014
Roma, martedì 13 maggio 2014

LA FATTURAZIONE ELETTRONICA NEI RAPPORTI CON LA PA

**L'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con la PA:
DMEF n. 55/2013 e recenti chiarimenti dell'Agenda delle
Entrate**

Gli obiettivi e le finalità del DMEF 3 aprile 2013, n. 55

L'ambito di applicazione dei nuovi obblighi

La tempistica di attuazione e la disciplina del regime transitorio

Dott.ssa Maria Pia Giovannini

Agenda per l'Italia Digitale

**I soggetti coinvolti, la procedura di trasmissione e i con-
trolli eseguiti dal Sistema di interscambio**

La trasmissione delle fatture e i diversi messaggi trasmessi

I soggetti coinvolti: il cedente, l'emittente e il trasmittente

Il ruolo degli intermediari e il flusso semplificato

Criticità da evitare, indicazioni operative e questioni aperte

Dott. Umberto Zanini

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

SIMULAZIONE IN AULA LA TRASMISSIONE DI UNA FATTURA ELETTRONICA ALLA PA

Dott. Umberto Zanini

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

**Il formato, le firme e la garanzia di leggibilità delle fatture
elettroniche e le modalità di trasmissione adottabili**

Il contenuto semantico e la sintassi XML da utilizzare

I vantaggi e gli svantaggi dei diversi formati di firma utilizzabili

Le misure volte a garantire la leggibilità delle fatture elettroniche conservate

Le modalità di trasmissione adottabili: PEC, HTTPS, SPC, FTP, WEB

I vantaggi e gli svantaggi delle diverse modalità di trasmissione

L'individuazione della modalità di trasmissione adeguata alle esi-
genze dell'azienda e della PA destinataria

Ing. Andrea Caccia - edizione di Milano

UNINFO

Ing. Giovanni Manca - edizione di Roma

Esperto in Dematerializzazione

**La gestione delle fatture elettroniche ricevute e l'adegua-
mento delle procedure interne della PA**

Dott.ssa Antonella Damiotti

Ragioniera Generale dello Stato

**La fatturazione elettronica nei confronti della PA e la disci-
plina dei pagamenti**

La fattura elettronica alla PA quale strumento per contrastare i
ritardi di pagamento

Gli obiettivi e le finalità del D. Lgs n.192/2012 in tema di lotta contro
i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali

Obiettivi e funzionamento della nuova piattaforma di certificazio-
ne dei crediti

Gli impatti sugli attuali sistemi di pagamento

Prof. Avv. Benedetto Santacroce

Università Telematica Niccolò Cusano di Roma

**L'implementazione dei processi di fatturazione elettronica
e di conservazione elettronica dei documenti amministra-
tivi: fasi, tecnologie e criticità**

I benefici e i risparmi conseguibili dalle aziende

L'impatto sulle aziende che forniscono beni e servizi alla PA

I soggetti coinvolti nel processo di implementazione dei processi

Le fasi operative nell'implementazione dei processi

Le soluzioni applicative nell'implementazione dei processi, nei rap-
porti con SDI e con le PA

Dott. Rosario Farina

Enel

Seconda giornata
Milano, venerdì 9 maggio 2014
Roma, mercoledì 14 maggio 2014

LE NUOVE REGOLE SUI SISTEMI DI CONSERVAZIONE ELETTRONICA

**Il DMEF che sostituisce il DMEF 23 gennaio 2004 e i recenti
chiarimenti interpretativi**

Gli obiettivi e i contenuti del DMEF

Le modifiche ai processi di conservazione dei documenti fiscali

Gli impatti sulle aziende, sugli operatori e sulla PA

Dott. Salvatore Stanziale

Ministero dell'Economia e delle Finanze

**Le nuove regole tecniche sui sistemi di conservazione
(DPCM 3 dicembre 2013)**

I principi ispiratori e gli obiettivi delle nuove regole tecniche

I pacchetti di versamento, di archiviazione e di distribuzione

I soggetti coinvolti: il produttore, l'utente e il responsabile della
conservazione

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

Agenda per l'Italia Digitale

**Le procedure di conservazione alla luce delle nuove
regole tecniche**

Gli obblighi fiscali per i documenti informatici

La conservazione dei documenti informatici fiscalmente rilevanti

Gli impatti sugli attuali processi di conservazione elettronica delle
aziende, degli operatori e della PA

L'attività di verifica da parte dell'Agenda delle Entrate

Dott.ssa Anna Luigia Cazzato

Esperto Tributario

**I formati dei documenti, lo standard SInCRO e l'accredita-
mento degli operatori**

I diversi formati utilizzabili nei processi di conservazione elettronica
e i loro svantaggi e vantaggi

Lo standard SInCRO del pacchetto di archiviazione

Le modalità di accreditamento degli operatori

Ing. Giovanni Manca

Esperto in Dematerializzazione

**Il ruolo e le funzioni del responsabile della conservazione e
i contenuti minimi del manuale della conservazione**

Le competenze e le attività del responsabile della conservazione

L'individuazione del soggetto, la nomina e la regolamentazione
del rapporto

Le responsabilità della funzione e la nomina dei delegati

La struttura e i contenuti minimi del manuale della conservazione

Dott.ssa Silvia Loffi

InfoCert

**L'esternalizzazione dei processi di fatturazione elettronica e
di conservazione: vincoli e opportunità**

La definizione dell'oggetto dell'incarico

Le principali clausole contrattuali nel contratto di esternalizzazione

La gestione contrattuale della ripartizione delle competenze

Le responsabilità delle parti nel processo di esternalizzazione

Prof. Avv. Giusella Finocchiaro

Università di Bologna

**La proposta di regolamento del Parlamento Europeo e del
Consiglio in tema di eIAS**

Gli obiettivi e la tempistica di implementazione

La definizione di eIdentification, eAuthentication, eSignature

I nuovi servizi introdotti e l'impatto sull'attuale quadro normativo
con riguardo alla firma digitale, alla PEC e alla conservazione elet-
tronica

Le opportunità per certificatori, aziende, banche e PA

Notaio Riccardo Genghini

Chairman ETSI/ESI

Consulente della Commissione Europea per il Progetto eIAS

Note organizzative e condizioni

Luogo e data dell'evento	Milano, 8 e 9 maggio 2014
Sede dell'evento	Carlton Hotel Baglioni Via Senato, 5 - Milano
Luogo e data dell'evento	Roma, 13 e 14 maggio 2014
Sede dell'evento	Hotel Savoy Via Ludovisi, 15 - Roma
Orario dei lavori	9.00 - 13.00 14.30 - 18.00
Quota di partecipazione	una giornata: € 980,00 + Iva due giornate: € 1.850,00 + Iva

La quota di partecipazione include la consegna del materiale didattico in formato elettronico, la partecipazione alle colazioni di lavoro e ai coffee breaks, la possibilità di accedere all'area riservata del sito internet e di usufruire dei servizi on line.

Early booking

Alle preiscrizioni che saranno formalizzate entro il **18 aprile 2014** sarà riservata una **riduzione del 20%** sulla quota di iscrizione.

Formazione finanziata

La quota di partecipazione all'iniziativa può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Optime offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendiconto.

Progetto Giovani Eccellenze

L'adesione all'evento formativo permette di iscrivere una seconda risorsa che non abbia compiuto il 35° anno di età e proveniente dalla stessa organizzazione con una **riduzione del 25% sulla seconda quota di partecipazione**.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento del modulo di iscrizione integralmente compilato. Il numero dei posti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica per verificare la disponibilità.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata prima dell'effettuazione dell'intervento formativo tramite bonifico bancario intestato a:

Optime Srl, Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
c/o Banco Popolare Società Cooperativa
IBAN IT 78 Y 05034 01012 000000001359

Diritto di recesso e modalità di disdetta

Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o qualora si verifichi di fatto con la mancata presenza al corso, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla Segreteria organizzativa.

Crediti formativi

È stata presentata domanda di accreditamento dell'iniziativa ai diversi Ordini Professionali. Per verificare lo stato degli accreditamenti consultare l'area del sito internet www.optime.it dedicata all'evento.

Segreteria organizzativa

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero telefonico 011.0204111 oppure inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo info@optime.it.

Registro delle Imprese di Torino - Capitale sociale Euro 50.000,00 i.v.
P. IVA 09966310014

Modulo di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Optime Srl, del presente modulo di iscrizione - da inviare via fax al numero 011.5539113 o via email all'indirizzo info@optime.it - integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.

Dati relativi all'evento

- La fattura elettronica nei rapporti con la PA - Milano, 8 maggio 2014
 La fattura elettronica nei rapporti con la PA - Roma, 13 maggio 2014
 Le nuove regole sui sistemi di conservazione elettronica - Milano, 9 maggio 2014
 Le nuove regole sui sistemi di conservazione elettronica - Roma, 14 maggio 2014

Dati relativi al partecipante

Nome _____ Cognome _____

Azienda/Studio/Ente _____

Funzione aziendale/Professione _____

E mail _____

Telefono _____ Fax _____

Dati integrativi per l'accreditamento dei professionisti

Ordine/Distretto _____

Luogo e data di nascita _____

C. F. _____

Dati per eventuale partecipante under 35

Nome _____ Cognome _____

Funzione aziendale/Professione _____

E mail _____

Dati per la fatturazione

Intestatario fattura _____

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Provincia _____

P. Iva _____

C. F. _____

Per informazioni contattare

Referente _____

Telefono _____ Fax _____

Data e Firma _____

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.optime.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma _____

Informativa Privacy

I dati forniti a **Optime Srl** sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di **Optime Srl**, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto. Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno conservati e trattati da **Optime Srl** per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di **Optime Srl**. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) inviando una richiesta scritta a **Optime Srl** con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.0204111, fax 011.5539113. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SÌ NO

Data e Firma _____