OPTIME
Formazione
Studi e Ricerche

# L'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con la PA

L'implementazione dei processi
Il Sistema di interscambio
I requisiti della fattura elettronica
Le novità in tema di conservazione elettronica
La Circolare della RGS n. 37/2014

**Milano, 28 e 29 gennaio 2014**
**Grand Hotel et de Milan**

**Roma, 20 e 21 febbraio 2014**
**The St. Regis Rome**

**Early booking** -20%
entro il 10 gennaio 2014

**Optime Srl**
**Formazione, Studi e Ricerche**
**Tel. 011.0204111**
**Fax 011.5539113**
**Corso Vittorio Emanuele II, 68**
**10121 Torino**
**www.optime.it - info@optime.it**

## Elenco dei relatori

**Ing. Andrea Caccia**
Componente Advisory Board ANORC
Vicepresidente Commissione eBusiness
e Servizi Finanziari
UNINFO

**Dott.ssa Anna Luigia Cazzato** *
Responsabile Ufficio Segreteria Tecnica
Direzione Centrale Normativa
Agenzia delle Entrate

**Ing. Gerardo De Caro** *
Settore Processi e Sistemi ICT
Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo
Agenzia delle Entrate

**Ing. Irene Facchinetti**
Osservatorio Fatturazione Elettronica e
Dematerializzazione
School of Management
Politecnico di Milano

**Prof. Avv. Giusella Finocchiaro**
Ordinario di Diritto di Internet e di Diritto Privato
Università di Bologna
Studio Legale Finocchiaro

**Dott.ssa Silvia Loffi**
Senior Consultant
InfoCert

**Ing. Giovanni Manca**
Componente
Advisory Board ANORC

**Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri** *
Responsabile Ufficio Dematerializzazione
Agenzia per l'Italia Digitale

**Prof. Avv. Benedetto Santacroce**
Università Telematica Niccolò Cusano di Roma
Studio Legale Tributario Santacroce Procida Fruscione

**Dott. Andrea Spinelli**
Responsabile Soluzioni per la Fatturazione Elettronica
Sogei

**Dott. Salvatore Stanziale** *
Direzione Sistema Informativo della Fiscalità
Dipartimento delle Finanze
Ministero dell'Economia e delle Finanze

**Dott. Umberto Zanini**
Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Osservatorio Fatturazione Elettronica e
Dematerializzazione
School of Management
Politecnico di Milano

** La relazione è presentata a titolo personale e non impegna la posizione dell'Amministrazione di appartenenza.*

### *Perché partecipare*

- per conoscere le **novità introdotte dal DMEF 3 aprile 2013, n. 55**, che introduce nel nostro ordinamento l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con la PA,
- per conoscere l'evoluzione del quadro normativo di riferimento in materia di fatturazione elettronica e conservazione digitale dei documenti amministrativi e cogliere le **opportunità offerte dalle nuove disposizioni**,
- per analizzare i **rapporti tra i nuovi obblighi e la disciplina dei pagamenti della PA**,
- per raccogliere utili indicazioni dai rappresentanti dell'**Agenzia delle Entrate**, del **Dipartimento delle Finanze**, dell'**Agenzia per l'Italia Digitale**, **Sogei** e degli altri soggetti che hanno collaborato alla predisposizione delle norme in esame,
- per condividere problematiche specifiche connesse alla propria realtà aziendale, raccogliendo dai relatori **utili indicazioni operative** sull'implementazione dei processi in esame,
- per presentare **domande e quesiti** di specifico interesse.

*Coordinatore e responsabile dell'evento*
**Dott. Andrea Sorba**
Optime

*I partecipanti potranno, nei giorni che precedono l'evento, **anticipare on line ai docenti quesiti e temi di dibattito**.*

*Nel corso dell'intervento formativo saranno inoltre previste numerose **opportunità di dibattito** al fine di favorire l'interazione tra partecipanti e docenti, incentivare l'analisi di casi pratici e problematiche operative.*

**Iscriviti alla newsletter** **www.optime.it**

# Programma dei lavori

## Prima giornata
## Milano, martedì 28 gennaio 2014
## Roma, giovedì 20 febbraio 2014

**L'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con la PA (DMEF 3 aprile 2013, n. 55)**
Gli obiettivi e le finalità del DMEF 3 aprile 2013, n. 55
L'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dei nuovi obblighi
La tempistica di attuazione e la disciplina del regime transitorio
**Ing. Gerardo De Caro**
*Agenzia delle Entrate*

**La disciplina e i requisiti della fattura elettronica dopo il recepimento della Direttiva 2010/45/UE**
La nozione di fattura elettronica
I principi di parità di trattamento e neutralità tecnologica
Le misure finalizzate a garantire l'autenticità, l'integrità e la leggibilità delle fatture elettroniche e delle fatture cartacee
I "controlli di gestione": definizione, modalità di funzionamento e implementazione
L'interpretazione dei nuovi artt. 21 e 39 del DPR n. 633/72
**Dott. Salvatore Stanziale**
*Ministero dell'Economia e delle Finanze*

**I soggetti coinvolti, la procedura di trasmissione e i controlli eseguiti dal Sistema di interscambio**
La trasmissione delle fatture e i diversi messaggi trasmessi
I soggetti coinvolti nella trasmissione: il cedente, l'emittente e il trasmittente
Il ruolo degli intermediari e il flusso semplificato
Le criticità da evitare e le questioni aperte
**Dott. Umberto Zanini**
*Dottore Commercialista e Revisore Contabile*

---

**SIMULAZIONE IN AULA**
LA TRASMISSIONE DI UNA FATTURA ELETTRONICA ALLA PA

---

**Dott. Umberto Zanini**
*Dottore Commercialista e Revisore Contabile*

**Il formato, le firme e la garanzia di leggibilità delle fatture elettroniche**
Il contenuto semantico e la sintassi XML da utilizzare
I vantaggi e gli svantaggi dei diversi formati di firma utilizzabili
Le misure volte a garantire la leggibilità delle fatture elettroniche conservate
**Ing. Andrea Caccia**
*UNINFO*

**Le modalità di trasmissione adottabili: PEC, HTTPS, SPC, FTP, WEB**
Le principali caratteristiche tecniche e la loro modalità di funzionamento
I vantaggi e gli svantaggi delle diverse modalità di trasmissione
L'individuazione della modalità di trasmissione più consona alle esigenze aziendali e della PA destinataria
**Ing. Andrea Caccia**
*UNINFO*
**Ing. Giovanni Manca**
*Esperto di Dematerializzazione*

**Il ruolo di Sogei nella gestione del Sistema di interscambio**
I compiti e le attività in capo a Sogei
La manutenzione e l'implementazione del sistema
La produzione e la comunicazione dei flussi informativi alla Ragioneria Generale
**Dott. Andrea Spinelli**
*Sogei*

## Seconda giornata
## Milano, mercoledì 29 gennaio 2014
## Roma, venerdì 21 febbraio 2014

**Le procedure di conservazione elettronica dei documenti amministrativi**
I documenti e le scritture contabili che si possono conservare in solo formato digitale
La procedura da seguire e la tempistica da rispettare
Gli obiettivi e le principali novità del nuovo DM
Gli impatti sugli attuali processi di conservazione elettronica delle aziende, degli operatori e della PA
**Dott.ssa Anna Luigia Cazzato**
*Agenzia delle Entrate*

**Le nuove regole tecniche sui sistemi di conservazione**
Il processo di conservazione elettronica alla luce delle nuove regole tecniche
I pacchetti di versamento, di archiviazione e di distribuzione
Il ruolo del produttore, dell'utente e del responsabile della conservazione
L'impatto del nuovo quadro normativo sui processi di conservazione elettronica
**Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri**
*Agenzia per l'Italia Digitale*

**I formati dei documenti, lo standard SInCRO e l'accreditamento degli operatori**
I diversi formati utilizzabili nei processi di conservazione elettronica e i loro svantaggi e vantaggi
Lo standard SInCRO del pacchetto di archiviazione
Le modalità di accreditamento degli operatori
**Ing. Giovanni Manca**
*Esperto di Dematerializzazione*

**Il ruolo e le funzioni del responsabile della conservazione e i contenuti minimi del manuale della conservazione**
Le competenze e le attività del responsabile della conservazione
L'individuazione del soggetto, la nomina e la regolamentazione del rapporto
Le responsabilità della funzione e la nomina dei delegati
La struttura e i contenuti minimi del manuale della conservazione
**Dott.ssa Silvia Loffi**
*InfoCert*

**Le principali clausole dei contratti di outsourcing e cloud computing e le responsabilità del committente**
La definizione dell'oggetto dell'incarico
Le principali clausole contrattuali nel contratto di esternalizzazione
La gestione contrattuale della ripartizione delle competenze
Le responsabilità delle parti nel processo di esternalizzazione
**Prof. Avv. Giusella Finocchiaro**
*Università di Bologna*

**La fatturazione elettronica nei confronti della PA e la disciplina dei pagamenti e dei finanziamenti**
La fatturazione elettronica alla PA quale strumento per contrastare i ritardi di pagamento
Gli obiettivi e le finalità del D. Lgs. n. 192/2012 in tema di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali
Il collegamento tra fatturazione elettronica e la nuova piattaforma dei pagamenti e della certificazione dei crediti alla luce delle direttive AGID
Gli impatti sugli attuali sistemi di pagamento e le nuove forme di finanziamento per le aziende
**Prof. Avv. Benedetto Santacroce** *- edizione di Milano*
*Università Telematica Niccolò Cusano di Roma*
**Avv. Alessandro Mastromatteo** *- edizione di Roma*
*Studio Legale Tributario Santacroce Procida Fruscione*

**L'implementazione dei processi di fatturazione elettronica e di conservazione elettronica dei documenti amministrativi: fasi, tecnologie e costi**
I benefici e i risparmi conseguibili dalle aziende
L'impatto sulle aziende che forniscono beni e servizi alla PA
I soggetti coinvolti nel processo di implementazione dei processi
Le fasi operative nell'implementazione dei processi
I costi connessi all'implementazione dei processi
**Ing. Irene Facchinetti**
*Politecnico di Milano*

# Note organizzative e condizioni

| | |
|---|---|
| **Luogo e data dell'evento** | Milano, 28 e 29 gennaio 2014 |
| **Sede dell'evento** | Grand Hotel et de Milan - Via A. Manzoni, 29 - Milano |
| **Luogo e data dell'evento** | Roma, 20 e 21 febbraio 2014 |
| **Sede dell'evento** | The St. Regis Rome - Via V. Emanuele Orlando, 3 - Roma |
| **Orario dei lavori** | 9.00 - 13.00 14.30 - 18.00 |
| **Quota di partecipazione** | una giornata: € 980,00 + Iva<br>due giornate: € 1.850,00 + Iva |

La quota di partecipazione include la consegna del materiale didattico in formato elettronico, la partecipazione alle colazioni di lavoro e ai coffee breaks, la possibilità di accedere all'area riservata del sito internet e di usufruire dei servizi on line (download del materiale, presentazione dei quesiti e temi di dibattito, ecc.).

**Early booking**
Alle preiscrizioni che saranno formalizzate entro il **10 gennaio 2014** sarà riservata una **riduzione del 20%** sulla quota di iscrizione.

**Formazione finanziata**
La quota di partecipazione all'iniziativa può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai **Fondi Paritetici Interprofessionali.** Optime offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendiconto.

**Progetto Giovani Eccellenze**
L'adesione all'evento formativo permette di iscrivere una seconda risorsa che non abbia compiuto il 35° anno di età e proveniente dalla stessa organizzazione con una **riduzione del 25% sulla seconda quota di partecipazione.**

**Modalità di iscrizione**
L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento del modulo di iscrizione integralmente compilato. Il numero dei posti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica per verificare la disponibilità.

**Modalità di pagamento**
La quota di partecipazione deve essere versata prima dell'effettuazione dell'intervento formativo tramite bonifico bancario intestato a:

Optime Srl, Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
c/o Banco Popolare Società Cooperativa
IBAN IT 78 Y 05034 01012 000000001359

**Diritto di recesso e modalità di disdetta**
Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o qualora si verifichi di fatto con la mancata presenza al corso, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla Segreteria organizzativa.

**Crediti formativi**
È stata presentata domanda di accreditamento dell'iniziativa ai diversi Ordini Professionali. Per verificare lo stato degli accreditamenti consultare l'area del sito internet www.optime.it dedicata all'evento.

**Segreteria organizzativa**
Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero telefonico 011.0204111 oppure inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo info@optime.it.

Registro delle Imprese di Torino - Capitale sociale Euro 50.000,00 i.v.
P. IVA 09966310014

# Modulo di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Optime Srl, del presente modulo di iscrizione - da inviare via fax al numero 011.5539113 o via email all'indirizzo info@optime.it - integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.

## Dati relativi all'evento

❒ **L'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con la PA - Milano, 28 e 29 gennaio 2014**

❒ **L'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con la PA - Roma, 20 e 21 febbraio 2014**

## Dati relativi al partecipante

Nome Cognome

Azienda/Studio/Ente

Funzione aziendale/Professione

E mail

Telefono Fax

## Dati integrativi per l'accreditamento dei professionisti

Ordine/Distretto

Luogo e data di nascita

C. F.

## Dati per eventuale partecipante under 35

Nome Cognome

E mail

## Dati per la fatturazione

Intestatario fattura

Indirizzo

Città CAP Provincia

P. Iva

C. F.

## Per informazioni contattare

Referente

Telefono Fax

E mail

Data e Firma

## Modalità di pagamento

Versamento anticipato della quota di iscrizione tramite bonifico bancario

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.optime.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma

**Informativa Privacy**
I dati forniti a **Optime Srl** sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di **Optime Srl**, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto. Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno conservati e trattati da **Optime Srl** per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di **Optime Srl.** Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) inviando una richiesta scritta a **Optime Srl** con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.0204111, fax 011.5539113. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

❒ **SI** ❒ **NO**

Data e Firma